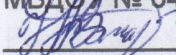


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 «Яблонька»
Городской округ Мытищи

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ

МБДОУ № 64 «Яблонька»

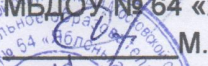
 Кондратьева Н.В.

« 1 » сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ № 64 «Яблонька»

 М.Н.Селифонова

« 1 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детский сад № 64 «Яблонька»

Принято на педагогическом совете МБДОУ № 64 «Яблонька»

Протокол от « 30 » августа 2022 г. № 1

Введено в действие приказом по МБДОУ № 64 «Яблонька»

от « 1 » сентября 2022 г. № 94/3

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 64 «Яблонька» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления согласно п. 4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в МБДОУ.
- 1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ, работающий в МБДОУ по основному месту работы, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.7. Педагогический совет МБДОУ действует бессрочно.
- 1.8. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

Основными задачами Педагогического совета являются:

- Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы МБДОУ;
- Внедрение в практику МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

Педагогический совет:

- Обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Обсуждает и принимает образовательные программы МБДОУ;
- Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- Выбирает образовательные, воспитательные и развивающие методики, технологии для использования в психолого-педагогическом процессе МБДОУ;
- Обсуждает и принимает проект годового плана работы МБДОУ;
- Организует выявления, обобщения, распространения, внедрения опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- Рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;
- Принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- Заслушивает отчеты о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ;
- Подводит итоги деятельности за учебный год;
- Анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенического режима МБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ;
- потребовать обсуждения на заседании Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

4.3. При Педагогическом совете МБДОУ могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется Положениями.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги МБДОУ.

5.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является Заведующий МБДОУ.

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета • определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений.

5.5. На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы МБДОУ, но не реже 4-х раз в год.

5.8. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

5.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета МБДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.10. Решения Педагогического совета МБДОУ утверждаются приказом Заведующего МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- количественное присутствие членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета;
- приглашенные лица;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета за учебный год прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в архиве МБДОУ 5 лет.

7.7. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагаются, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.



Пронито и пронумеровано

5 (лист) листов

Заведующий МБДОУ № 64 «Яблонька»

М.Н. Сефинова

«1» сентября 2018 г.



6. Ответственность Педагогического совета

- за соответствие решений законодательства РБ, нормативно-правовым актам;
- выполнение законодательных и иных актов в полном объеме.

7. Деятельность Педагогического совета

7.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол.

7.2. В протоколе фиксируются:

- подготавливаемый к рассмотрению номер заседания;
- председатель (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- участники заседания Педагогического совета;