

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 «Яблонька»
Городской округ Мытищи

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета ДОУ
МБДОУ № 64 «Яблонька»
Запольская О.В.
«17» января 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБДОУ № 64 «Яблонька»
М.А.Гришина
«17» января 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 64 «Яблонька»
М.Н.Селифонова
«17» января 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДОУ

Принято педагогическим советом МБДОУ № 64 «Яблонька»
протокол от «30» 01 20 18 г. № 3

Введено в действие приказом по МБДОУ № 64 «Яблонька»
от «17» 01 20 18 г. № 08/2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Яблонька» (далее – ДОУ) в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения

1.2. Деятельность по ведению официального сайта ДОУ в сети Интернет регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 152-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 152_ФЗ «О персональных данных»,
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582,
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденными приказом Роспотребнадзора от 29.05.2014 № 785 (с изменениями, утвержденными приказом Роспотребнадзора от 27.11.2017 № 1968);
- Порядком приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования, утвержденному приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293,
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32,
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 № 1218,
- Показателями деятельности ОО, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 № 1224 (с изменениями, утв. приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2017 № 136),
- Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов

местного самоуправления в сети «Интернет», утвержденным приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015 № 483,

– ГОСТ Р 52872-2012. Национальный стандарт России. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению, утвержденные приказом Росстандарта от 29.11.2012 № 1789-ст),

1.3. Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.4. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО,
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационный безопасности.
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО,
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств,
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.6. ДОУ обеспечивает открытость и доступность:

- информации:
 - а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты,
 - б) о структуре и об органах управления образовательной организации,
 - в) о реализуемых образовательных программах,
 - г) о численности обучающихся по реализуемым программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств и (или) юридических лиц,
 - д) о языках образования,
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах,
 - ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях,
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы,
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационно-телекоммуникационным сетям),

- к) о результатах приема, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления воспитанников,
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников,
- м) об условиях комплектования, мер социальной поддержки,
- н) об условиях формирования платы за содержания воспитанников,
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года,

1.7. Копий:

- а) устава образовательной организации,
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями),
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации,
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,
- д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,
- е) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- ж) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний,
- з) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Официальный сайт ОО должен учитывать особые потребности инвалидов по зрению.

1.9. Настоящее Положение принимается Общим собранием ДОУ и утверждается руководителем ДОУ и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДОУ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.2. Официальный сайт размещается по адресу: <http://mbdou64.edummr.ru>

2.3. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок)

2.4. Структура и формат представления информации в инвариантном блоке определяется приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 в действующей редакции.

2.5. Обязательными к размещению являются также следующие документы:

- публичный доклад,
- примерная форма заявления о приеме,
- распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа,
- распорядительный акт о приеме (приказ),
- уведомление о прекращении деятельности

2.6. Иная информация публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Техническую поддержку официального сайта ДОУ осуществляет техническая группа «EDUMMR.RU@» под руководством Администратора сайта ДОУ. Они имеют право доступа на форумы сайта в закрытом режиме, несут моральную ответственность за качество методического сопровождения работы сайта ДОУ.

2.8. Пользователем официального сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем ОО. Условия размещения такой информации регламентируется Федеральным законом от 12.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ДОУ

3.1. Информация и документы указанные в части 1 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в

сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

3.3. Информация, указанная в п.1.4.-1.9. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

3.4. При размещении на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта ДОУ, должны обеспечивать:

- Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателями программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы,

- Защиту информации от уничтожения, модификации блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё,

- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

- Защиту копирования авторских материалов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом руководителя.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование официального сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта ДОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ДОУ в соответствии пунктом 4.1. настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия официального сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет,

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта ДОУ от несанкционированного доступа,

- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования официального сайта ОУ в случае аварийной ситуации,

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта ДОУ,
- регулярное резервное копирование данных и настроек официального сайта ДОУ,
- разграничение прав доступа к ресурсам официального сайта ДОУ и прав на изменение информации,
- сбор, обработка и размещение на официальном сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями на стоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 4.1. настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДОУ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование официального сайта ДОУ несет ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДОУ информации, предусмотренной п.1.4.-1.9. настоящего Положения, за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения,
- за размещение на официальном сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

5.1. Права и обязанности организатор и членов официального сайта ДОУ:

5.1.1. Координирует работу и деятельность официального сайта ДОУ Администратор (руководитель ДОУ), модератор. они имеют право доступа ко всем рубрикам официального сайта ДОУ в закрытом режиме, несут моральную ответственность за соблюдение прав членов официального сайта и представлять материалы модератору сайта ДОУ.

5.1.3. Материал, представляемый на официальный сайт ДОУ, должен быть научно обоснованный, методически грамотный и лаконичный, не противоречить международным нормативно-правовым актам и законодательству РФ в области защиты прав и достоинств человека.

5.1.4. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право,
- содержать ненормативную лексику,
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц,
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну,

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей,
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации,
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности

5.2. Права и обязанности пользователей официального сайта ДОУ:

5.2.1. Пользователи официального сайта имеют право доступа к рубрикам официального сайта и участия в опросах, работе Гостевой книги вв открытом режиме, несут моральную ответственность за уровень организации сетевого общения.

5.2.2. Пользователь может использовать все материалы официального сайта ДОУ, распечатывать необходимые статьи.

5.2.3. Используя материалы официального сайта ДОУ, Пользователь обязан делать ссылки на их авторов и электронный адрес официального сайта, соблюдая Закон РФ «Об охране авторских прав».

5.2.4. Пользователь официального сайта ДОУ имеет право вносить предложения по улучшению качества работы официального сайта и писать отзывы о его работе, не оскорбляя чести и достоинства других посетителей, авторов материалов и членов официального сайта.

6. ФИНАНСОВОЕ, МЕТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ДОУ

6.1. Финансирование создания и поддержки официального сайта ДОУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

6.2. Руководитель ДОУ может устанавливать доплату за администрирование официального сайта ДОУ из фонда оплаты труда.

Прошито и пронумеровано 8 листов

Заведующий МБДОУ № 64 «Яблонька»

М.Н. Селифонова

14.01.2018 г.

